

## **Nukkekotiyhdistys ry vuosikokous 2026**

Esityslista

Aika Lauantai 28.3.2026 klo 14:00

Paikka koulutuskeskus Arcada, Arabianranta Helsinki / etäyhteys

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
5. Tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto tilikaudelta 2025
6. Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
7. Käsitellään hallituksen esitys tilikauden muuttamisesta kalenterivuodeksi ja sääntömuutos, sääntöjen kohta 8.
8. Toimintasuunnitelma alkaneelle tilikaudelle 2026
9. Tulo- ja menoarvio tilikaudelle 2026
10. Liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle tilikaudelle 2027
11. Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle kaudelle 2026–2027
12. Valitaan toiminnantarkastaja tilikaudelle 2026
13. Muut asiat
14. Kokouksen päättäminen

# Nukkekotiyhdistyksen toimintakertomus 2025

## Toiminta

Vuosi 2025 oli Nukkekotiyhdistyksen 34. toimintavuosi. Yhdistys jatkoi sääntöjensä mukaista toimintaa herättämällä ja ylläpitämällä nukkekotiaiheista toimintaa ympäri Suomen. Toiminta painottui jäsenlehteen, etäkursseihin ja messuilla jäsenten tapaamiseen.

Nukkekotiyhdistyksen jäsenlehti Nukkekotikoti ilmestyi neljä kertaa vuoden aikana.

Jäsenet saivat osallistua suoraan toimintaan muun muassa etäkursseilla, Ilmajoen nukkekotiviikonloppuna (23 osallistujaa ohjaajineen omakustannushintaan) sekä kirjoittamalla artikkeleita jäsenlehteen.

Etäkursseja tarjottiin ilmaiseksi jäsenille kevätkaudella yksi 2,5 tunnin iltakurssi ja 6 tunnin lauantaikurssi. Syyskaudella pidettiin 2 eri aiheista 2,5 tunnin etäkursseja. Etäkursseille kertyi lähes 150 osallistumista ja monet osallistuivat useammalle kurssille. Myös ei-jäsenten oli mahdollista päästä kursseille pienellä osallistumismaksulla ja jokunen osallistui.

Yhdistyksellä oli vuoden 2025 lopussa 1196 jäsentä. Vuonna 2025 jäsenmaksu oli 35 euroa. Jäsenmaksun maksaneiden määrä nousi 2,25% edellisvuoteen verrattuna.

Nukkekotiyhdistys myönsi toiminta-avustuksia 900 euroa. Avustukset myönnettiin kaikille 6:lle hakemuksen tehneelle kerholle ja avustusta käytettiin yhteensä 879,49€ seuraavien kerhojen toimesta: Jyväskylän Nukkis-Ystävät, Nukkekotikerho Helsinki, Järvenpään Miniryhmä, Päijät-Hämeen Nukkekotiharrastajat Lahti, Pohjois-Savon Nukkekotiharrastajat ja Raunistulan Nukkekotikerho.

Syksyllä 2024 perustettu 35-v juhluvuoden suunnittelutiimi jatkoi juhluvuoden tapahtumien suunnittelua Whatsapp-ryhmässä ja hallituksen jäsenten osalta myös hallituksen kokouksissa.

## Messut, myyjäiset ja tapahtumat

Nukkekotiyhdistys osallistui viiteen myyjäistapahtumaan/messuille vuoden 2025 aikana seuraavasti: Tampere 8.2., Minimarkkinat Jyväskylä 29.3., Lahden Miniatyyri Markkinat 7.6., Ihmeellinen pieni maailma Otahalli Espoo 27. - 28.9. ja Nukkekotikoti- & Nukkemessut Arabianranta Helsinki 18.10.

Messuilla hankittiin uusia jäseniä, jaettiin tietoutta yhdistyksestä, myytiin vanhoja jäsenlehtiä, printtitulostetuotteita ja keräilykalustekittejä, sekä hankittiin varoja myymällä arpoja. Yhdistyksen pöydän ääressä päivystivät hallituksen jäsenet.

## Kokoukset ja hallitus

Yhdistyksen virallinen vuosikokous pidettiin 16.3.2025 Jyväskylässä ja osallistujat olivat pääosin paikan päällä. Kokouksessa valittiin erovuoroisten tilalle uudet jäsenet. Nukkekotiyhdistyksen puheenjohtajaksi valittiin Paula Kymäläinen. Hallitukseen kuuluivat varsinaisina jäseninä Anita Björn, Satu Manninen, Jaana Nykvist-Pekkarinen, Riitta Andersin, Teija Hämälä, Aila Latva-Karjanmaa, Leea Lehelmä ja Maija Salo sekä varajäseninä Tuija Malmio-Haikansalo ja Lea Kumpulainen.

Hallitus kokoontui vuoden aikana 7 kertaa etäkokouksina ja suurin osa tapasi livenä Jyväskylässä vuosikokouksessa.

## Nukkekotilehti

Nukkekotilehden toimitti päätoimittaja Eija Luoto, toimitussihteeri Tiina Pirppu (nrot 2-4), tekninen tuottaja Leea Lehelmä, oikoluku ja editointi Mila Griinari sekä graafinen asiantuntija Sirja Uuttu. Taittajana toimi Niina Kuittinen.

Vuoden aikana ilmestyi neljä lehteä jäsenille. Aiempien vuosien jäsenlehtiä myytiin messuilla sekä erillistilauksesta postitettuna.

## Nettisivut, blogi ja sosiaalinen media

Nukkekotiyhdistyksen nettisivuja ylläpidettiin sähköisen Yhdistysavain-palvelun kautta osoitteessa nukkekotiyhdistys.fi. Nettisivuilla on mahdollista ilmoittautua etäkurseille ja yhdistyksen tapahtumiin sekä tilata vanhoja jäsenlehtiä ja muita yhdistyksen tuotteita. Blogia (nukkekotiyhdistys.blogspot.fi) ei enää päivitetty ja tiedot yhdistyksen toiminnasta ilmoitettiin nettisivuilla, Instagramissa ja Facebookissa.

Yhdistyksen Instagram-tili ja Facebook-sivut toimivat aktiivisesti vuoden aikana. Yhdistyksen sosiaalisen median tavoitteena on tiedottaa yhdistyksen toiminnasta, sekä tavoittaa uusia mahdollisia jäseniä, jotka eivät välttämättä ole tietoisia Nukkekotiyhdistyksen olemassaolosta. Sosiaalisesta mediasta oli vastuussa some-tiimi.

Yhdistyksen jäsenrekisteri toimii sähköisessä Yhdistysavain-palvelussa, jota kautta hoidetaan jäsenten liittyminen ja jäsenmaksujen laskutus ja seuranta.

## Talous

Nukkekotiyhdistyksen ylijäämä tilikaudella 1.12.2024-30.11.2025 oli 41,93 euroa. Toiminnan tuotot tilikaudella olivat 46205,50 euroa. Tuotoista 87,31 % yhdistys sai jäsenmaksuista (2024 86,87 %). Tuloja yhdistykselle tuli jonkun verran myös Nukkekotilehden mainosmyynnistä, printtitulostetuotteiden, keräilykalustekittien, jäsenlehtien sekä arpojen myynnistä.

Yhdistyksen menot koostuivat pääasiassa jäsenlehden kuluista (painatus, postitus ja taitto sekä päätoimittajan, muun lehtitiimin ja lehtiavustajien palkkiot) sekä kurssikuluista. Yhdistyksen rahastonhoitajina toimivat Anita Björn ja Satu Manninen, joka koosti myös kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Toiminnantarkastajana tilikaudella 2025 toimi Tiina Oksanen, Keuruu.

## TOIMINNANTARKASTUSKERTOMUS 2025

Olen tarkastanut Nukkekotiyhdistys ry:n kirjanpidon, tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja hallinnon pöytäkirjat ajalta 1.12.2024-30.11.2025 vuosikokouksen 29.3.2024 valitsemana toiminnantarkastajana. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

### Hallituksen vastuu

Hallitus vastaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta ja siitä, että ne antavat oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

### Toiminnantarkastajan velvollisuudet

Toiminnantarkastajan tehtävänä on arvioida yhdistyksen hallinnon järjestämistä, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yleistä asianmukaisuutta, johdon saamien etuuskien ja lähipiiritoimien asianmukaisuutta sekä jäsenten yhdenvertaisen kohtelun toteutumista. Toiminnantarkastus on suoritettu yhdistyksen toimintaan nähden riittävässä laajuudessa. Käsitykseni mukaan olen saanut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa toiminnantarkastusaineistoa.

### Toiminnantarkastuslausunto

Olen käynyt läpi Nukkekotiyhdistys ry:n hallituksen ja yleisten kokousten pöytäkirjat liitteineen sekä saamani tilinpäätöstiedot. Olen tarkastuksen aikana kiinnittänyt huomiota yhdistyksen jäsenten ja muiden asianosaisten yhdenvertaiseen kohteluun sekä siihen, että kokouksissa tehdyt päätökset ovat yhdistyslain ja sääntöjen mukaisia, ja että tehtyjä päätöksiä on noudatettu. Olen myös kiinnittänyt huomiota taloudellisten ja henkilöstöä koskevien päätösten asianmukaiseen dokumentointiin. Havaintojeni mukaan Nukkekotiyhdistys ry:n hallituksen kokousten pöytäkirjat on laadittu huolellisesti ja pöytäkirjat antavat luotettavan kuvan päätöksenteosta ja vastuullisesta otteesta yhdistyksen toiminnan kehittämiseen. Tarkastuksen aikana en ole havainnut, että yhdistykselle olisi aiheutunut vahinkoa, tai yhdistyslakia tai sääntöjä olisi rikottu. Mielestäni yhdistyksen hallinto ja taloudenhoito on järjestetty asianmukaisesti, joten en näe syytä esteitä tilinpäätöksen vahvistamiselle ja vastuuvapauden myöntämiselle.

Keuruulla 17.2.2026



Tiina Oksanen

Laaranpolku 49, 42700 Keuruu

Puhelin 044-7143 951

Y-tunnus 3199755-2

**1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka**

Yhdistyksen nimi on Nukkekotiyhdistys ja kotipaikka on Vantaa.

**2. Tarkoitus ja toiminnan laatu**

Yhdistyksen tarkoituksena on herättää ja ylläpitää nukkekotiharrastusta jäsentensä keskuudessa. Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää näyttelyjä, kilpailuja, huvi- ja valistustilaisuuksia ja retkiä sekä harjoittaa valistustyötä levittämällä nukkekotiaiheisia julkaisuja. Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä toimeenpanna asianomaisen luvan saatuaan arpajaisia ja rahankeräyksiä.

**3. Jäsenet**

Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen. Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

**4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen**

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut, tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

**5. Liittymis- ja jäsenmaksu**

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

## 6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 4-8 muuta varsinaista jäsentä sekä 2 varajäsentä.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Sekä puheenjohtaja että hallituksen jäsenet valitaan kukin kahden vuoden toimikaudeksi siten, että aina 2-4 hallituksen varsinaista jäsentä sekä yksi varajäsen on erovuorossa kussakin vuosikokouksessa, ja puheenjohtaja valitaan joka toinen vuosi. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna, on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

## 7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

## 8. Yhdistyksen tilikausi ja toiminnantarkastus

*Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.* (Yhdistyksen tilikausi on kunkin vuoden joulukuun ensimmäisestä päivästä seuraavan vuoden marraskuun viimeiseen päivään). Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

## 9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä *tammi-huhtikuussa* (joului-huhtikuussa). Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## **10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen**

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään neljätoista vuorokautta ennen kokousta lähettämällä kutsu kirjallisena jäsenlehdessä, kirjeitse tai sähköpostitse kullekin jäsenelle.

## **11. Vuosikokous**

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja tulo- ja menoarvio alkaneelle tilikaudelle sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle tilikaudelle
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja hänen ollessaan erovuorossa sekä muut jäsenet erovuorossa olevien tilalle
9. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

## **12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen**

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa sen jäljelle jääneet varat käytetään sääntöjen 2§:n mukaiseen tarkoitukseen yhdistyksen viimeisen kokouksen tarkemmin määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen jäljelle jääneet varat samaan tarkoitukseen.

# Nukkekotiyhdistyksen toimintasuunnitelma 2026

Nukkekotiyhdistys jatkaa sääntöjensä määrittelemää toimintaansa vuonna 2026. Yhdistys julkaisee Nukkekotilehteä, joka ilmestyy neljä kertaa vuoden aikana. Yhdistys kehittää edelleen tiedotustaan, internetsivujaan ja jäsenviestintäänsä.

Nukkekotiyhdistys järjestää ja osallistuu juhluvuoden aikana messuille, markkinoille ja muihin tapahtumiin messutiimin päätösten mukaisesti. Yhdistys voi osallistua näyttelyihin tai järjestää näyttelyitä, työpajoja, kilpailuja, kursseja ja matkoja yhdistyksen hallituksen harkinnan mukaan. Hallitus voi järjestäytyä tarpeellisiksi kokemiinsa toimikuntiin, joihin voidaan kutsua jäseniä myös hallituksen ulkopuolelta. Jo olemassa olevat sosiaalisen median tiimi, messutiimi ja lehden toimitustiimi jatkavat toimintaansa.

Yhdistyksen jäsenmaksuksi vuonna 2027 esitetään 40 euroa ja liittymismaksuksi 1.4.2026 alkaen 10 euroa kohonneiden lehden painatus- ja postituskulujen vuoksi. Jäsenmaksuun sisältyy Nukkekotilehden vuosikerta. Ulkomaisille jäsenille lisätään postimaksu kohdemaan mukaan. Mikäli jäseneksi liittyy kesken vuoden, jo ilmestyneet lehdet lähetetään jälkipostituksena. Nukkekotiyhdistys voi antaa alennuksia toiminnastaan jäsenistölleen hallituksen harkinnan mukaan. Nukkekotiyhdistys jakaa edellisvuosien tapaan toiminta-avustuksia - juhluvuonna tapahtuma-avustuksina paikallisille nukkekotikerhoille ja järjestäjille erillisten hakemusten perusteella hallituksen harkinnan mukaan.

Jäsenmaksujen lisäksi Nukkekotiyhdistys saa tuloja mainosmyynnistä Nukkekotilehteen, tulostetuotteiden (nukkekotikokoisia kirjoja ja ruokatarvikkeita) ja keräilykalusteiden myynnistä sekä arpamyyntistä. Yhdistys voi kerätä varoja myös myymällä erilaisia nukkekotiaiheisia esineitä ja ohjeita sekä aikaisemmin ilmestyneitä lehtiä.

Tilikausi esitetään muutettavaksi kalenterivuodeksi vuonna 2027.

Yrityksen nimi  
Y-tunnus  
Kirjanpitoraportin tyyppi

Nukkekotiyhdistys ry  
1933057-9  
Tuloslaskelma

	Budjetti 2025	Toteuma 30.11.2025	Toteuma 30.11.2024	Ero Tot 25/Tot 24	ENNUSTE 2026
<b>VARAINAINEN TOIMINTA</b>					
Varsinaisen toiminnan tuotot	6550	4 465,50	5 161,80	-696,30	1500
3000, Kurssimaksutuotot	4500	2 910,00	4 247,00	-1 337,00	100
3010, Ilmoitustuotot	1500	1 153,00	435,00	<b>718,00</b>	1000
3011, Lehtituotot	550	402,50	479,80	-77,30	400
<b>Varsinaisen toiminnan kulut</b>					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot					
Työntekijöiden palkat ja palkkiot					
5200, Hallituksen ja toimihenkilöiden vuosipalkki	-900	-900,00	-900,00	0,00	-900
Muut kulut					
Varsinaisen toiminnan kulut	<b>-49200</b>	<b>-45 283,08</b>	<b>-44752,89</b>		<b>-53 390,00</b>
7000, Kurssien kulut	-4000	-2 660,81	-3378,14	717,33	-600
7010, Jäsenlehti, postitus	-11000	-9 335,36	-10355,63	1020,27	-9500
7011, Jäsenlehti, painatus	-11780	-8 861,02	-7124,00	-1 737,02	-8900
7012, Jäsenlehti, taitto	-8400	-9 538,00	-7216,31	-2321,69	-9700
7013, Jäsenlehti, muut kulut	-4600	-5 294,11	-7646,70	2 352,59	-5300
<b>LEHTIKULUT</b>	<b>-35780</b>	<b>-33 028,49</b>	<b>-32342,64</b>	<b>-685,85</b>	<b>-33 400,00</b>
7020, Pienoishuonekalukulut	0				
7021, Näyttelyt, messut, painatus tms.	-200	-99,28	0		-100
<b>7022, Juhlavuosisulut</b>					<b>-10000</b>
7022, Nukkekotitoiminnan kulut	-1500	-2 703,02	-2115,23	-587,79	-1500
<b>Muut kulut</b>					
7700, Kokous- ja neuvottelukulut	-1500	-831,47	-909,64	78,17	-1500
7705, Toimitilakulut, varastovuokra	-900	-900,00	-900,00	0	-950
7760, Atk-laite ja -ohjelmakulut puhelinlukulut	-300	-180,72	-175,94	-4,78	-200
7800, Matkakulut	-600	-176,80	-614,90	438,1	-500
7810, Kilometrikorvaukset	-1500	-1 620,60	-1517,60	-103	-1500
7910, Toimisto- ja taloushallintokulut	-900	-913,93	-796,36	-0,46	-950
7941, Vakuutusmaksut	-120	-124,86	-117,06	-7,8	-130
7960, Muut hallintokulut	-1000	-1 143,10	-985,38	-102,64	-1160
7990, Täsmäytyserot	0				
Tuotto-/kulujäämä varsinaisen toiminnan jälkeen	-42650	-40 817,58	-39591,09		-51 890,00
<b>VARAINHANKINTA</b>					
Varainhankinnan tuotot	<b>41750</b>	<b>41 740,00</b>	<b>39752,18</b>	2854,33	<b>41900</b>
8000, Jäsenmaksut	40250	40 340,00	39018,00	1287	40250
Liittymismaksu uusi jäsen 10 eur					150
8010, Arpajais- ja myyjäistuotot	1500	1 400,00	734,18	665,82	1500
Varainhankinnan kulut	<b>-1000</b>	<b>-880,49</b>	<b>-1781,00</b>	901,51	0
8790, Annetut avustukset	-1000	-879,49	-1898,00	1018,51	0
8791, NKY varastonmuutos	0	-1,00	117,00	-117	0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1900</b>	<b>41,93</b>	<b>-1619,91</b>		<b>-9 990,00</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-1900</b>	<b>41,93</b>	<b>-1619,91</b>		